

telefono  
fax  
e-mail

Croglio 1  
6980 Castelrotto  
091 611 20 30  
091 606 39 29  
info@croglio.ch

Funzionario  
incaricato

Simona Scarmignan

Telefono  
e-mail

091 611 20 30  
info@croglio.ch



COMUNE DI CROGLIO



## CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN OPERAIO COMUNALE

Il **Municipio di Croglio** apre il concorso per l'assunzione a tempo pieno di

### **un operaio comunale**

alle condizioni del Regolamento organico dei dipendenti del Comune e dell'Azienda Acqua Potabile (ROD).

#### **Requisiti di ordine generale:**

- cittadinanza svizzera o altra nazionalità con permesso di domicilio "C";
- sana costituzione fisica e attitudine a svolgere lavori consoni alla funzione, da comprovarsi con certificato medico;
- condotta irreprensibile e incensurata;
- senso di responsabilità, diligenza professionale e attitudine al lavoro indipendente;
- flessibilità e disponibilità al lavoro fuori orario;
- età minima 25 anni, età massima 45 anni.

#### **Requisiti di ordine particolare:**

- attestato federale di capacità (AFC) giardiniere paesaggista o titolo equivalente con comprovata esperienza in funzione analoga;
- licenza di condurre categoria B;
- comprovata capacità di leadership;
- attitudine al lavoro di gruppo e al contatto con l'utenza;
- disponibilità a frequentare corsi di aggiornamento nell'ambito delle mansioni.

#### **Requisiti preferenziali:**

- provata esperienza lavorativa nell'ambito del giardinaggio;
- comprovata esperienza di utilizzo di macchinari;
- attestato professionale APF di fontaniere o disponibilità al suo conseguimento.

#### **Mansioni:**

- in generale la collaborazione in tutti i settori di pertinenza della squadra esterna. Le mansioni sono stabilite nel quaderno dei compiti, visibile presso la cancelleria comunale di Croglio durante gli orari d'apertura dello sportello;

#### **Inizio dell'attività:**

- 01 gennaio 2018 o data da convenire. Il primo anno sarà considerato periodo di prova.

#### **Stipendio e indennità:**

- Lo stipendio sarà definito, a dipendenza dall'esperienza e delle conoscenze professionali all'interno delle classi 16-21 (minimo Fr. 49'122.--, massimo Fr. 74'693.—compresa tredicesima mensilità) della scala degli stipendi dei dipendenti dello Stato.

*Si rende attenti i candidati che è stata recentemente approvata dal Gran Consiglio la revisione totale della Legge sugli stipendi degli impiegati dello Stato e dei docenti e che, con la sua entrata in vigore, l'atto di incarico potrebbe avvenire sulla base della nuova scala stipendi.*

**Documenti da presentare:**

- lettera di motivazione;
- curriculum vitae;
- fotografia formato passaporto;
- certificato individuale di stato civile \*;
- certificato di domicilio \*;
- estratto del casellario giudiziale (in originale, non più vecchio di 3 mesi, non è accettata l'autocertificazione);
- estratto dell'Ufficio esecuzioni e fallimenti (in originale, non più vecchio di 3 mesi);
- diplomi e certificati di studio e di lavoro;
- certificato medico attestante l'idoneità ai lavori connessi alla funzione (non è accettata l'autocertificazione).

(\*) Dispensa per i domiciliati nel Comune.

**Scadenza del concorso:**

Le candidature devono pervenire alla Cancelleria Comunale di Croglia – Croglia 1 - 6980 Castelrotto, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso operaio comunale", entro le ore 14.00 di giovedì 19 ottobre 2017.

**Altre condizioni e informazioni:**

Candidature supportate da documentazione incompleta non saranno prese in considerazione, così come non saranno ritenuti valide offerte e documenti di concorso trasmessi via fax o via email.

Il Municipio si riserva il diritto di annullare il concorso nel caso in cui nessun candidato fosse giudicato idoneo.

**Rimedi giuridici:**

Contro il bando di concorso è data facoltà di ricorso al Lodevole Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Croglia, 22 settembre 2017

IL MUNICIPIO